

## 2026년 한국석유관리원 정규직 직원(경력) 채용공고

석유와 미래에너지의 가치를 실현하는 한국석유관리원에서 함께 성장할 역량 있는 인재를 모집합니다.

2026. 5. 14.

한국석유관리원 이사장

### 1 채용개요

- (채용방법) 제한경쟁 채용
- (근로형태) 정규직(만 60세 정년, 수습기간 3개월)
- (채용인원) 총 3명
- (입사예정일) 2026. 7. 1.(수)

직급	직군	모집분야	인원(명)	근무지	주요업무
4급	기술직	검사	2	본사	▶국제 석유 수급 및 유가 분석 ▶국제 석유 정책 조사 ▶장기 석유 수급 전망 및 시나리오 작업 ▶국내·외 석유 관련 통계 관리 ▶국내·외 석유시장 동향보고서 작성
5급	기술직	IT	1		▶정보화 기획, 구축, 운영 및 관리 ▶네트워크 및 IT인프라 관리 ▶정보보안, 정보화 자산 관리 업무
합계			3	-	-

- ※ 모집분야별 세부업무는 직무기술서 참고
- ※ 모집분야별 지원자격 반드시 확인, 중복지원 불가(중복지원 시 모두 불합격 처리)
- ※ 임용 후 최초 근무지는 본사(경기도 성남시)이며, **2027년 1월부터 세종특별자치시로 근무지 변경 예정(시기 변동 가능)**
- ※ 향후 순환근무 원칙에 따라 입사 이후 근무지 및 직무가 변경될 수 있음

**[참고] 사업장별 소재지 현황**

구분		사업장 주소
본사 연구소 본부	수도권	(본사, 수도권남부분부) 경기도 성남시 분당구 안양판교로 1207 (수도권북부분부) 경기도 의정부시 금오로 72번길 16
	강원권	(강원본부) 강원도 횡성군 우천면 추용로 71
	충청권	(미래기술연구소) 충청북도 청주시 청원구 오창읍 양청3길 33 (대전세종충남본부) 세종특별자치시 조치원읍 세종로 2178 (충북본부) 충청북도 음성군 맹동면 두레로 51-6
	영남권	(부산울산경남본부) 부산광역시 강서구 범방3로30번길 51 (대구경북본부) 경상북도 구미시 인동36길 75-11
	호남권	(광주전남본부) 광주광역시 북구 첨단과기로 208번길 42 (전북본부) 전북특별자치도 완주군 봉동읍 둔산3로 155
	제주도	(제주본부) 제주특별자치도 제주시 애월읍 상귀서길 3

※ 2027년 1월부터 세종특별자치시 소재 사업장 추가 예정(시기 변동 가능)

**2 근로조건**

구분	검사(기술직)	IT(기술직)
채용직급	4급	5급
근로시간	▶ 주 5일 40시간(09:00 ~ 18:00 / 휴게시간 포함)	
보수	▶ 관리원 내규에 따라 경력산정 후 보수 결정, <b>[붙임7]</b> 참고	
복리후생	▶ 4대 보험 등 관리원 내규에 따름	
기타사항	▶ 최종합격자는 수습 직원으로 채용되며, 수습 기간(3개월) 종료 후 수습 평가 결과에 따라 수습 해제 및 고용계약 계속 여부 결정 ▶ 경력평가는 수습 기간 종료 후 인사위원회의 심의를 거쳐 결정 ▶ 관리원 내규에 따라 수습 기간 중 3개월간 보수는 일부 감액 지급함	

**3 지원자격**

○ **공통 사항**

구분	지원자격
연령	▶ 채용예정일('26.7.1.) 기준 관리원 정년에 도달하지 않은 자
병역	▶ 남성의 경우 「병역법」 제76조의 병역의무 불이행자에 해당하지 않는 자
결격사항	▶ 한국석유관리원 「인사규정」 제9조의 결격사유에 해당하지 않는 자 <b>[붙임8]</b> 참고
경력인정 필수요건	▶ <b>경력증명서상 지원자격(경력)을 명확하게 확인할 수 있도록 근무 부서별 근무기간, 담당업무, 발급담당자 성명 및 연락처가 반드시 명기되어야 하며, 명기되어 있지 않은 경우에는 [붙임2] 제출 필요 (확인 불가 시 경력 불인정)</b>

경력인정 필수요건	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 담당업무 등 주요 기재사항이 수기로 작성된 것은 불인정</li> <li>▶ 지원자격 근거가 되는 경력은 입사지원서의 '8.직무관련 경력사항'에 반드시 기재(미기재 사항은 경력 불인정)</li> <li>▶ 경력증명서와 건강보험자격득실 확인서는 진위여부 확인을 위해 접수마감일로부터 2개월 이내(2026.03.29. 이후) 발급분을 제출해야 함</li> <li>▶ 휴·폐업 등으로 경력증명서 발급·재발급이 불가능한 경우 '휴·폐업 사실확인서'와 함께 경력증명서 요구사항에 준하는 내용을 증명할 수 있는 서류 제출</li> <li>▶ 기간의 산정은 개월수를 기준으로 하되, 둘 이상 기간을 합산하는 경우 30일을 1개월로 산정(30일 미만은 미반영)</li> </ul>
기타	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 채용예정일(2026.07.01.)부터 즉시 업무종사 가능한 자</li> <li>▶ 자격, 우대 및 가점 사항 대상 등 인정 기준 : 접수마감일 기준 유효한 자격</li> <li>- 전형단계별 제출서류 안내에 따라 각 지원자격, 우대 및 가점 사항과 관련된 증빙서류 필수 제출, 미제출 시 불합격 처리될 수 있음</li> </ul>

### ○ 모집분야별 지원자격

모집분야		지원자격	
4급 기술직	검사	학력/전공	▶ 제한 없음
		경력/자격	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ [필수] 석유 및 에너지 통계 분야 연구, 분석, 컨설팅 관련 경력 5년 이상</li> <li>▶ [우대] TOEIC 950점 이상, NEW TEPS 428점 이상, TOEFL 111점 이상, G-TELP(레벨2) 97점 이상 자격 보유자</li> </ul>
5급 기술직	IT	학력/전공	▶ [필수] 컴퓨터공학, 정보보안, 전산학 등 IT 관련 전공 분야 학사학위 이상 취득자
		경력/자격	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ [필수] IT시스템·보안 운영, 구축 실무 관련 경력 2년 이상</li> <li>▶ [우대] 정보보안기사, 빅데이터분석기사, CISA, DAP, ADP, CISSP, 정보시스템감리사, 정보관리기술사, 컴퓨터시스템응용기술사 자격 보유자</li> </ul>

- ※ 공통 사항 및 모집분야별 지원자격을 모두 충족하여야 하며, 증빙이 불가능한 경우(경력증명서 증빙 불가, 학위 미취득 등) 지원자격 미충족으로 불합격 처리
- ※ 5급 기술직 IT 모집분야는 학력/전공과 경력/자격 필수사항을 모두 충족하여야 하며, 하나라도 미충족 시 부적격으로 불합격 처리
- ※ 학력/전공 및 경력/자격 인정여부는 한국교육개발원 「2024년 학과(전공) 분류자료집」과 지원자 전공의 커리큘럼, 모집직무 수행업무 및 경력사항 등을 종합 고려하여 심사위원이 적격여부 판단
- ※ 상기 우대사항은 면접전형 시 정성적 평가요소로 활용
- ※ 원서접수 마감일까지 취득한 자에 한함

#### 4 가점사항

대상자	내용	가점비율	적용전형
취업지원 대상자	「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 등 보훈관계법률에 따른 가점 대상자	5,10%	서류,면접
장애인	「장애인고용촉진 및 직업재활법」에 의거 장애인 등록이 되어있는 자	5%	서류,면접
저소득층	「국민기초생활보장법」에 따른 수급자 또는 「한부모가족지원법」에 따른 지원 대상자	5%	서류
경력단절여성	「경력단절여성등의 경제활동 촉진법」 제2조제1호에 의한 경력단절여성인 자	5%	서류
다문화가족 구성원	「다문화가족 지원법」 제2조에 의한 다문화가족의 구성원	5%	서류
북한이탈주민	「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」 제2조에 의한 북한이탈주민	5%	서류
자립준비청년	아동복지시설·가정위탁보호종료 자립준비청년	5%	서류
청년	「청년고용촉진 특별법」 제2조 및 「청년고용촉진 특별법 시행령」 제2조에 따른 만 15세부터 34세 이하인 사람 * 제대군인지원에 관한 법률 시행령 제19조에 따라 제대군인은 연령 상한 연장 적용	5%	서류

- ※ 취업지원대상자의 가점적용 방법은 「보훈대상자 취업지원 업무처리지침」에 따름
- ※ 가점은 원서접수 마감일까지 취득하여 추후 증빙서류 제출이 가능한 자에 한하여 인정 (단, 청년 여부는 채용일자 기준 해당연령 유지)
- ※ 항목별 중복으로 인정하되, 전형별 만점의 15% 초과 불가

#### 5 전형별 추진내용

##### ○ 전형별 선발인원

직급	직군	모집분야	인원(명)	선발예정인원(명)	
				서류전형	면접전형
4급	기술직	검사	2	20	2
5급	기술직	IT	1	10	1
합계			3	30	3

- ※ 전형별 선발 예정 인원은 동점자 등에 따라 변경될 수 있음
- ※ 전형별 평가점수는 서로 영향을 미치지 않으며, 전형별 독자적인 평가로 해당 전형의 합격 여부 결정(단, 동점자 발생시 등 참고자료로 활용할 수 있음)

○ 전형별 일정

구분		일정	비고
서류전형	원서접수	5. 14.(목) ~ 5. 29.(금) 17:00까지	▶ 온라인 접수
	합격자발표	6. 10.(수)	-
면접전형	온라인 인성검사	6. 10.(수) ~ 6. 12.(금) 17:00까지	▶ 온라인 검사 * 미실시자 면접 응시 불가
	PT면접 및 직무·인성면접	6. 16.(화)	▶ 추후 공지 예정 * 서울지역 예정
최종합격자 발표		6. 26.(금)	-
채용예정일		7. 1.(수)	-

※ 입사 지원은 채용홈페이지(<https://kpetro.careerlink.kr>)를 통해 온라인으로만 가능하며(우편·방문 불가), 접수 마감일에는 지원자 폭주로 접수가 되지 않을 수 있으므로 미리 접수 요망

6] 전형별 세부 평가방법

○ 서류전형

- (평가방법) 평가 방법 및 기준에 따라 평가하여 가점을 합산한 총점의 고득점자순으로 선발 및 자기소개서 불성실 기재자 불합격 처리

모집분야	평가방법	평가기준
공통	정성	▶ 자기소개서 및 직무수행계획서(100점)

- ※ 가점을 제외한 심사위원 평균점수가 40점 미만일 경우 과락 처리
- ※ 심사위원 평균점수를 소수점 셋째자리 반올림하여 둘째자리까지 산출하여 가점을 합산한 고득점자순으로 합격. 동점자는 전원 합격 처리
- ※ 자기소개서 및 직무수행계획서 불성실 기재자 탈락처리 기준
  1. 공백 포함 자기소개서 문항별 작성 50% 미만인 자 또는 항목 미기재자
  2. 의미 없는 단어 및 문장 반복, 노랫말을 기재하거나 각 문항 같은 답변 기재
  3. 기관 명칭 오기재로 심사위원이 인정하는 경우
  4. 편견을 발생시킬 수 있는 내용을 기재하여 공정한 채용을 현저히 저해한다고 심사위원이 인정하는 경우

○ **면접전형**

- **(평가방법)** 1차 온라인 인성검사, 2차 PT면접 및 직무·인성면접

구분	평가방법
온라인 인성검사	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 온라인 인성검사 미응시자는 PT면접 및 직무·인성면접 응시 불가</li> <li>▶ 검사 결과는 합격·불합격 여부 판단 없이 면접전형 참고자료로 활용</li> </ul>
PT면접 및 직무·인성면접	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ PT 면접(50점) : 제시된 주제 또는 상황에 대해 응시자 개인별 시간 (20분) 동안 워드프로세서 등을 활용하여 자료작성 후 주제 발표</li> <li>▶ 직무·인성 면접(50점) : PT 주제, 관리원의 미션, 인성검사 결과 및 입사지원서 기반으로 직무를 수행하는데 필요한 기초적인 역량 평가</li> <li>▶ 심사위원 평균점수를 소수점 셋째자리 반올림하여 둘째자리까지 산출하여 가점을 합산한 고득점자순으로 합격</li> <li>▶ 가점을 제외한 심사위원 평균 40점 미만 불합격 처리</li> </ul>

※ 동점자 처리기준 : 취업지원대상자 > 장애인 > 서류전형 고득점자 > 인사위원회의 결정 순

**7] 예비합격자 운영**

○ **서류전형**

- 전형 합격자가 합격 발표일 익일 오후 6시까지(업무일 기준) 전형 응시 포기 서약서를 제출한 경우에만 예비합격자에게 다음 전형 응시 기회 부여

○ **면접전형**

- 합격자 발표일로부터 4개월간 합격자의 입사 취소·포기, 퇴사 시 예비합격자 순으로 채용

직급	직군	모집분야	예비합격자 인원(명)	
			서류전형	면접전형
4급	기술직	검사	10	3
5급	기술직	IT	5	3
합계			15	6

※ 전형별 예비합격자 인원은 동점자 등에 따라 변경될 수 있음

## 8 응시원서 접수 및 제출서류 안내

- (접수기간) 2026. 5. 14.(목) ~ 5. 29.(금) 17:00까지
- (지원방법) 온라인 입사지원(<https://kpetro.careerlink.kr>)
- 유의사항
  - 모집분야별 중복지원은 불가하며 중복지원 시 모두 불합격 처리합니다.
  - 지원서류 일체에 편견이 개입될 수 있는 출신지역, 가족관계(학력, 지위, 재산), 학교명, 성별, 연령, 종교, 성명 등의 사항이나 「채용 절차의 공정화에 관한 법률」 제4조의3에서 수집·요구하지 못하도록 하는 개인정보를 직·간접적으로 기재하지 않도록 유의하여야 하며, 발견될 경우 불합격 처리 될 수 있습니다.
    - \* 경력 관련 회사·기관명은 기재 가능, 학교 경력일 경우 학교명 기재 금지
  - 자격요건의 적합 여부 등 기재 사항을 반드시 확인 후 제출하시기 바라며 입사지원서의 기재 착오, 누락 등으로 인한 불이익의 책임은 지원자 본인에게 있습니다.
  - 지원서는 최종 제출 이후 수정 불가하며, 지원서 접수 및 증빙서류 제출과정을 통하여 허위 사실 기재 및 제출내용이 허위 또는 위·변조임이 판명되면 합격 취소 및 5년간 채용시험 응시 자격이 제한됩니다.
  - 입사지원서 등에 사실과 다른 내용을 기재한 경우 기재 내용의 주요 평가 요소 해당 여부와 관계없이 불합격 처리됩니다.

### ※ 입사지원서 단순오류 인정범위

- (자격증) 입사지원서에 입력한 자격증 취득 일자 및 자격번호가 제출서류와 다를 경우 발급기관에 진위여부 확인 후 인정
- (어학점수) 입사지원서에 입력한 등록번호 및 취득 일자가 제출서류와 다를 경우 발급기관에 진위여부 확인 후 인정
- (경력사항) 입사지원서에 입력한 근무 기간과 제출서류(경력증명서 및 건강보험자격득실 확인서) 근무 기간 차이가 30일 미만일 경우 인정

○ 전형단계별 제출서류 안내

대상		제출서류	제출방법
입사지원자 (공통)		▶ 입사지원서, 자기소개서 및 직무수행계획서	온라인
면접 대상자 (공통)	지원 자격 증빙	▶ 남성지원자 : 주민등록 초본 또는 병역예정 증명서	면접당일 직접제출
	입사 지원 증빙	▶ 어학사항 : 공인 어학성적 증명서(해당자) ▶ 자격사항 : 자격증 사본 등(해당자) ▶ 기타 입사지원서 기재 사항 증빙서류 일체	
	가점 사항 증빙	▶ 취업지원대상자 : 지방보훈관서가 발급한 취업지원 대상자 증명서 ▶ 장애인 : 아래 사항 중 어느 하나의 증명서 - 「장애인복지법」 따른 장애인복지카드 또는 장애인 증명서 - 지방보훈관서가 발급한 국가유공 상이 등급확인서 또는 상이 등급이 기재된 국가유공자증명서 - 「장애인복지법」 제32조에 따른 장애인진단서 ▶ 저소득층 : 아래 사항 중 어느 하나의 증명서 - 「국민 기초생활보장법」에 따른 수급자 증명서 - 「한부모가족지원법」에 따른 한부모가족증명서 ▶ 경력단절여성 : ①건강보험 자격득실 확인서, ②가족관계증명서 ▶ 다문화가족구성원 : ①국적취득증명서, ②가족관계증명서 ▶ 북한이탈주민 : ①북한이탈주민 보호대상자 결정통지서 또는 북한이탈주민등록확인서, ②가족관계증명서, ③주민등록등본 ▶ 자립준비청년 : ①자립수당 수급자 확인서 또는 ②보호종료 확인서 또는 ③보호시설 퇴소 확인서 ▶ 청년 : 별도 제출 불필요. 필요 시 요청 예정	
면접 대상자 (4급 기술직 검사)	자격 요건 증빙	▶ 자격요건 증빙서류 <b>※ 아래 ①, ② 서류를 모두 제출하여야 하며, 일부 서류만 제출 시 해당 경력 불인정(미제출 시 불합격을 포함한 불이익을 받을 수 있음)</b> <b>① 경력증명서 또는 재직증명서</b> - 경력증명서상 지원자격(경력)을 명확하게 확인할 수 있도록 근무 부서별 근무기간, 담당업무, 발급담당자 성명 및 연락처가 반드시 명기되어야 하며, 명기되어 있지 않은 경우에는 [붙임2] 양식을 작성하여 제출 필요(확인 불가시 경력 불인정) - 담당업무 등 주요 기재사항이 수기로 작성된 것은 불인정 - 휴·폐업 등으로 경력증명서 발급·재발급이 불가능한 경우 '휴·폐업사실확인서와 함께 경력증명서 요구사항에 준하는 내용을 증명할 수 있는 서류 제출(확인 불가시 경력 불인정) <b>② 건강보험자격득실 확인서</b>	

대상	제출서류	제출방법
면접 대상자 (5급 기술직 IT)	<p>▶ 자격요건 증빙서류</p> <p>※ 아래 ①~③ 서류를 모두 제출하여야 하며, 일부 서류만 제출 시 해당 경력 및 학력 불인정(미제출 시 불합격을 포함한 불이익을 받을 수 있음)</p> <p>① 경력증명서 또는 재직증명서</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 경력증명서상 지원자격(경력)을 명확하게 확인할 수 있도록 근무 부서별 근무기간, 담당업무, 발급담당자 성명 및 연락처가 반드시 명기되어야 하며, 명기되어 있지 않은 경우에는 [붙임2] 양식을 작성하여 제출 필요(확인 불가시 경력 불인정)</li> <li>- 담당업무 등 주요 기재사항이 수기로 작성된 것은 불인정</li> <li>- 휴·폐업 등으로 경력증명서 발급·재발급이 불가능한 경우 '휴·폐업사실확인서'와 함께 경력증명서 요구사항에 준하는 내용을 증명할 수 있는 서류 제출(확인 불가시 경력 불인정)</li> </ul> <p>② 건강보험자격득실 확인서</p> <p>③ 졸업증명서 또는 학위증명서</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 해외학위자는 아포스티유 확인 발급분 제출(원서접수 마감일 기준 최근 3년 이내 발급분 인정)</li> </ul>	면접당일 직접제출

※ 지원자격, 입사지원, 가점사항 및 자격요건 증빙은 원서접수 마감일 기준 최근 2개월(2026.03.29.) 이내 발행할 것

※ 면접대상자 증빙서류는 추후 재안내 예정이며, 면접전형 시 면접관에게 제공되지 않음

※ 제출서류는 진위 여부를 검증할 예정이며 검증 결과 부적격 시 불합격 처리함

○ 제출서류 발급처 안내

구분	제출서류	발급처
경력사항	▶ 경력증명서, 건강보험자격득실확인서	정부24( <a href="http://www.gov.kr">www.gov.kr</a> ) -건강보험자격득실확인서
학력사항	▶ 졸업증명서 또는 학위증명서	대학증명발급 웹민원센터 ( <a href="http://www.webminwon.com">www.webminwon.com</a> ) 등 -대학교 성적 증명서 등
남성	▶ 주민등록초본 또는 병역예정 증명서	정부24( <a href="http://www.gov.kr">www.gov.kr</a> )
취업지원 대상자	▶ 지방보훈관서가 발급한 취업지원 대상자 증명서	정부24( <a href="http://www.gov.kr">www.gov.kr</a> ) -취업지원대상자 증명서
장애인	▶ 「장애인복지법」 따른 장애인복지카드 또는 장애인 증명서	정부24( <a href="http://www.gov.kr">www.gov.kr</a> ) -장애인 증명서
	▶ 지방보훈관서가 발급한 국가유공 상이 등급확인서 또는 상이등급이 기재된 국가유공자증명서	정부24( <a href="http://www.gov.kr">www.gov.kr</a> ) -국가유공자 확인서
저소득	▶ 「국민기초생활보장법」에 따른 수급자 증명서 및 사회보장급여 결정 통지서	정부24( <a href="http://www.gov.kr">www.gov.kr</a> ) -수급자 증명서 주민센터 -사회보장급여결정통지서
	▶ 「한부모가족지원법」에 따른 한부모가족증명서	정부24( <a href="http://www.gov.kr">www.gov.kr</a> ) -한부모가족증명서
경력단절 여성	▶ ①건강보험 자격득실 확인서, ②가족관계증명서	정부24( <a href="http://www.gov.kr">www.gov.kr</a> ) -건강보험자격득실확인서, 가족관계증명서
다문화가정	▶ ①국적취득증명서, ②가족관계증명서	정부24( <a href="http://www.gov.kr">www.gov.kr</a> ) -국적취득증명서, 가족 관계증명서
북한이탈 주민	▶ ①북한이탈주민 보호대상자 결정통지서 또는 북한이탈주민 등록확인서, ②가족관계증명서, ③주민등록등본	정부24( <a href="http://www.gov.kr">www.gov.kr</a> ) -북한이탈주민등록확인서, 가족관계증명서, 등본
자립준비청년	▶ 자립수당 수급자 확인서 또는 보호종료확인서 또는 보호시설 퇴소 확인서	주민센터 또는 보호시설
자격사항	▶ 자격증 사본 또는 취득확인서	큐넷( <a href="http://www.q-net.or.kr">www.q-net.or.kr</a> ), 대한상공회의소 등

## 9 이의신청 및 제출서류 반환

### ○ 이의신청

- ▶ 신청기간: 합격자 발표일로부터 2일 후 오전 10시까지(업무일 기준) 신청  
(단, 최종전형단계의 경우 이의신청 기간은 15일로 운영)
- ▶ 신청방법: 채용전형 이의신청서 작성 및 이메일(sej683@kpetro.or.kr) 제출  
<이의신청 처리 예외사유>
  - 1) 단순문의, 채용시험과 무관한 문의 및 질의 사항 등
  - 2) 개인정보(응시자, 시험출제자, 평가관련자 등), 지적재산권(외부 출제기관) 등 타 법령에 저촉되는 경우
  - 3) 기타 상기 사유에 준하는 사항

### ○ 제출서류 반환

- 제출한 서류의 보관 및 반환청구 등은 「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 따라 운영하며, 기한 내 신청이 없는 경우 개인정보 보호법에 따라 제출서류 파기

- ▶ 신청기간: 최종합격자발표일 이후 4개월간 운영
- ▶ 반환청구: 채용서류 반환 신청서를 작성 및 e-메일(sej683@kpetro.or.kr) 제출
- ▶ 참고사항: 입사지원 시 온라인으로 제출한 지원서, 자소서 등은 반환대상이 아님

## 10 기타사항

- 최종합격자에 대해 채용일로부터 3개월간 수습 기간을 운영하며, 수습 기간에 근무상태가 불량하거나 자질이 부족하다고 판단할 경우 또는 채용 결격사유 등이 확인되는 경우 채용을 취소할 수 있습니다.
- 아울러, 부정한 청탁(본인 인지하지 못한 경우 포함)으로 채용된 사실이 발견된 경우에도 합격 취소 또는 계약을 해지할 수 있으며 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조제1항에 따른 비위면직자 등은 같은 조 제2항에 따라 취업제한이 된다는 점을 유념하시기 바랍니다.

- 「장애인복지법 시행규칙」 제37조2(장애인 응시자에 대한 편의제공)에 따라 장애인의 경우 사전 요청 시 시험 응시에 필요한 편의 제공(장애인 보조기구 지참 허용, 별도 고사실 운영)이 가능합니다.
- 일정 등 채용계획은 관리원 사정으로 변경될 수 있으며 변경된 사항은 재공지 후 시행할 예정입니다.
- 최종결과 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있습니다.
- 기타 문의사항은 채용 홈페이지 Q&A 게시판 또는 인재개발팀 (☎031-789-0274)으로 문의 바랍니다.

- 【붙임】**
1. 직무기술서(채용직무 설명자료) 1부.
  2. 경력증명서(양식) 1부.
  3. 입사지원서 1부.
  4. 블라인드 위반 사항 예시 1부.
  5. 채용서류 반환청구서 1부.
  6. 채용전형 이의 신청서 1부.
  7. 한국석유관리원 직원연봉규정 자료 1부.
  8. 한국석유관리원 인사규정 제9조(결격사유) 1부.

채용분야	4급 기술직(검사)			
NCS 분류체계	대분류	중분류	소분류	세분류
	02.경영·회계·사무	01.기획사무	03.마케팅	03.통계조사
		04.생산품질관리	03.물류무역관리	02.수출입관리
	10.영업판매	01.영업	01.일반·해외영업	02.해외영업
17.화학·바이오	02.석유·기초화학물	01.석유·천연가스	01.석유제품제조	
능력단위	<ul style="list-style-type: none"> <li>○(통계조사) 01.통계조사계획, 02.표본설계, 03.설문설계, 04.실사관리, 05.자료처리, 08.보고서 작성, 09.기술통계분석, 10.회귀분석, 11.응용 통계분석, 15.2차 자료 분석</li> <li>○(수출입관리) 02.수출입위험관리, 08.수출마케팅, 09.수입마케팅, 10.수출통관, 11.수입통관</li> <li>○(해외영업) 01.해외시장 조사, 02.해외영업 상품 분석, 03.해외마케팅 전략수립</li> <li>○(석유제품제조) 02.원·부재료 공급, 04.공정관리, 06.품질관리, 07.제품생산·출하관리</li> </ul>			
직무수행내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○(국제 석유 수급 및 유가 분석) 중동 등 산유국 원유 생산량 및 주요 수출국 분석을 통한 국제 석유 수급 모니터링 및 싱가포르 현물시장 가격 분석을 통한 국제 유가 동향 파악</li> <li>○(국제 석유 정책 조사) IEA, OPEC 등 국제기구 발간 보고서 분석 통한 국가별 석유 정책 파악</li> <li>○(장기 석유 수급 전망) 유가 급등 등 석유 수급 리스크를 분석하여 장기 대응 시나리오 구축</li> </ul>			
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> <li>○석유산업의 이해(국제 원유, 석유제품 시장 구조, 주요 산업국·소비국의 수급 구조, OPEC+ 등 산유국 협의체의 생산정책 및 시장 영향에 대한 이해)</li> <li>○국·내외 관계 이해(언어 능력을 바탕으로 석유 및 에너지산업, 산유국 경제·문화 등을 이해하고 전문가와의 네트워크를 활용하여 업무에 활용할 수 있는 역량)</li> <li>○국내 석유산업 제도 이해(석유 및 석유대체연료 사업법, 석유 유통구조, 수급보고 체계 등에 대한 이해)</li> </ul>			
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> <li>○외부환경 분석능력</li> <li>○산업통계 분석능력</li> <li>○분석 대상 항목별 주요 정보 파악·정리 기술</li> <li>○정보수집 활용 기술</li> <li>○각종 통계 지식 및 기법 활용 능력</li> </ul>			
필요태도	<ul style="list-style-type: none"> <li>○석유시장 환경, 공급·수요자 동향을 종합적으로 파악하려는 자세</li> <li>○전략적 관점에서 바라보는 태도</li> <li>○경영환경 변화 내용에 대한 분석적 검토 자세</li> <li>○정책 변화, 분석기법, 데이터 도구 등에 대한 최신 지식을 지속적으로 습득하려는 태도</li> </ul>			
직업공통능력	의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 대인관계능력, 정보능력, 자원관리능력			

채용분야	5급 기술직(IT)			
	대분류	중분류	소분류	세분류
NCS 분류체계	20.정보통신	01.정보기술	03.정보기술운영	01.IT시스템관리
				03.IT기술지원
			06.정보보호	01.정보보호관리·운영
능력단위	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (IT시스템관리) 01.IT시스템 운영기획, 07.NW운영관리, 08.DB운영관리</li> <li>○ (IT기술지원) 04.시스템 장애 대응, 05.시스템 개선 대응, 13.시스템 유지보수관리</li> <li>○ (정보보호관리·운영) 08.네트워크 보안 운영, 10.시스템 보안 운영, 11.관리적 보안 운영</li> </ul>			
직무수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (IT시스템관리) 시스템의 안정적·효율적 운영 및 관리를 위하여 하드웨어 및 소프트웨어의 지속적 점검과 모니터링을 수행하며, 제시된 제반 문제점들을 분석하여 사전 예방 활동 및 발생한 문제에 대해 적절한 조치를 수행</li> <li>○ (IT기술지원) IT서비스의 구축 환경에 대한 이해를 바탕으로 기술지원 체제를 갖추고 지원 요청에 따라 장애 처리, 시스템 개선 및 정기 점검 등을 수행하고 관리</li> <li>○ (정보보호관리·운영) 정보 자산을 안정적으로 운영하는데 필요한 정보보호 전략과 정책을 수립하고, 정보보호 관리 활동 수행 및 위험관리에 기반한 정보보호 대책을 도출하고 수행</li> </ul>			
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (IT시스템관리) 서버·스토리지·네트워크·소프트웨어 구성 관련 개념, 데이터베이스의 비즈니스 로직에 관한 지식, 정보통신 장비에 대한 기본 지식</li> <li>○ (IT기술지원) 서비스 관리 국제 표준 (ITIL(Information Technology Infrastructure Library), ISO/IEC 20000 등), IT 서비스 관리 프로세스, EA (Enterprise Architecture) 방법론</li> <li>○ (정보보호관리·운영) 정보보호관리체계(ISMS) 지식, 보안 취약성 및 위협에 대한 지식, 정보자산 식별 능력, 네트워크 보안, 보안장비 운용 능력, 정보시스템의 보안 운영 정책</li> </ul>			
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (IT시스템관리) IT 운영환경에 필요한 요소 기술, 기술적 의사소통 및 문서작성 기술, 데이터베이스 관리 시스템 운영·관리기술, 서버·네트워크·소프트웨어 관리 기술</li> <li>○ (IT기술지원) 장애 시스템 운영 기술, 품질 통제 데이터베이스 운영 기본 기술, OS(Unix, Windows, Linux 등) 활용 기술, 데이터 추출 및 변환 기술</li> <li>○ (정보보호관리·운영) 정보보호 아키텍처 분석 능력, 네트워크 보안장비 운용 기술, 애플리케이션 보안장비 운용 능력, 취약점 분석 능력</li> </ul>			
필요태도	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 적극적 의사소통 자세</li> <li>○ 절차 및 법적 준거성 준수 의지</li> <li>○ 객관적 태도, 문제 상황의 원인을 식별하려는 탐구심</li> <li>○ 체계적인 자료 수집 및 정리 태도</li> </ul>			
직업공통능력	의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 대인관계능력, 정보능력, 자원관리능력			



경력증명서					
성명	홍길동	생월일	01.01.	연락처	휴대전화 : E-mail :
증명 사항	재직기간	소속 및 직위(급)	담당업무내용 (구체적으로 기재할 것)		비고
	년 월 일 ~ 년 월 일		모집단위별 지원자격(경력)을 명확히 기재  예)정보보안업무		
위 기재 사항이 사실과 다름없음을 증명합니다.  년    월    일  기관명 : 주소 : 전화번호 : 대표자 : <span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">직인</span> 사업자등록번호 : 발급담당자 성명 및 연락처 :					
※ 모집단위별 지원자격(경력) 확인불가 시 경력 불인정 ※ 발행기관의 직인 필수					



# 입 사 지 원 서

1. 지원사항 【해당란에 √ 표시】

지원구분	기술직	<input type="checkbox"/> 4급 검사
	기술직	<input type="checkbox"/> 5급 IT

2. 인적사항

성명	홍길동	성명(영어)	Hong Gil dong
현주소			
이메일			
본인휴대폰		비상연락처	

3. 가점사항 【해당란에 √ 표시】

취업지원대상자	<input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오	관계	
		보훈번호	
장애인	<input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오	가점비율	<input type="checkbox"/> 5% <input type="checkbox"/> 10%
		장애급수	<input type="checkbox"/> 경증 <input type="checkbox"/> 중증
		장애내용	
저소득층	<input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오		
경력단절여성	<input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오		
다문화가족구성원	<input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오		
북한이탈주민	<input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오		
자립준비청년	<input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오		
청년	<input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오		

4. 어학성적 (4급 기술직 검사 모집분야에 한함)

※ 채용일 기준 최근 24개월 이내 성적에 한하여 인정(최대 3개)

(단, 사이버국가고시센터에 사전 등록된 어학성적에 한하여 채용일 기준 5년 이내 성적 인정)

※ 기입한 어학성적은 증빙을 통해 확인 예정이며, 증빙이 불가능한 경우 증빙서류 부적격으로 불합격 처리 될 수 있습니다.

능력구분	시험종류	발급기관	점수(등급)	등록번호	취득일
영어능력 (예시)	토익 등				

5. 자격사항

- ※ 원서접수 마감일까지 취득 완료한 자격증에 한하여 인정(최대 7개)
- ※ 유효기간이 있는 자격증의 경우 채용일 기준 유효한 자격증인 경우에만 인정됩니다.
- ※ 기입한 자격증은 추후 증빙을 통해 확인 예정이며, 증빙이 불가능한 경우 증빙서류 부적격으로 불합격 처리 될 수 있습니다.

자격증명	발급기관	자격(면허)취득일	자격(면허)번호

6. 직무관련 경력사항

- ※ 경력증명서, 건강보험자격득실 확인서 등에서 확인 가능한 경력만 기입하시기 바랍니다.
- ※ 근로계약서 작성 및 금전적 보수를 받고 일했던 이력으로 일용직 경력인 경우 입력 불가합니다.
- ※ 업무내용을 최대한 자세히 작성해 주시기 바랍니다.
- ※ 경력사항은 증빙을 통해 확인 예정이며, 근무기간 차이가 30일 초과면 증빙 서류 부적격으로 불합격 처리 될 수 있습니다.

회사명	근무 형태	근무 부서	근무기간 (년월일~년월일)	직위	업무 내용
한국석유관리원 (예시)	정규직	정보보안팀	2020.1.1. ~ 2022.12.31.	대리	정보보안

7. 직무관련 전공사항 (5급 기술직 IT 모집분야에 한함)

- ※ 졸업증명서, 학위증명서 등에서 확인 가능한 전공만 기입하시기 바랍니다.
- ※ 전공사항은 증빙을 통해 확인 예정이며, 증빙이 불가능한 경우 증빙서류 부적격으로 불합격 처리 될 수 있습니다.

전공명	졸업여부

8. 자기소개 및 직무수행계획

※ 문항별 300자 이상 600자 이내(공백포함)

※ 개인식별정보 절대 노출 금지(출신지역, 가족관계, 학교명, 성별, 연령, 신체조건, 종교, 성명 등 블라인드 채용기준에 위배되는 사항을 직·간접적으로 기재하여서는 아니 되며, 기재 시 지원자 본인에게 불이익이 됩니다.)

1. 한국석유관리원과 해당 직무에 지원한 동기 및 본인만의 경쟁력에 대해 작성하여 주십시오.
2. 본인이 지원한 직무와 관련하여 재미를 느끼고 몰두했던 경험과 그 경험을 통해 배운 점 및 본인이 성취한 것은 무엇인지 작성하여 주십시오.
3. 조직 공동의 목표를 달성하기 위해 본인이 했던 노력과 그 과정에서 자신과 다른 의견을 가진 사람을 논리적인 근거로 설득했던 경험을 작성하여 주십시오.
4. 공공기관 직원으로서 가져야 할 직업윤리에 대해 기술하고 윤리의식을 바탕으로 공동체의 목표를 성취한 경험을 작성하여 주십시오.

□ **블라인드 채용이란**

- 채용과정에서 불합리한 차별을 야기할 수 있는 편견 요인을 수집·활용·제한하지 않는 채용 방식

□ **블라인드 채용 위반 사항 예시**

종목	주요 위반 예시
출신지역	▶출신지를 직접적으로 드러내는 내용을 작성하는 경우 ▶(예시) 인천에서 태어나~
가족관계	▶가족관계를 직접적으로 유추할 수 있는 내용을 작성하는 경우 ▶(예시) 교직생활을 하시는 부모님~, 삼형제 중 맏이로~
학교명	▶출신학교를 언급하는 내용을 작성하는 경우 ▶(예시) 한국대학교 산업안전공학과를 전공한 저는~
성별	▶의무복무에 관한 내용 등 특정 성별을 나타낼 수 있는 내용을 작성하는 경우 ▶(예시) 사회복지복무요원, 통신병, 운전병 등(간부가 아닌 병사의 보직)으로 복무하며~, 훈련병, 이병, 일병, 병장 시절 훈련중에~, 같은 조의 형이, 저는 여성리더로써~
생년월일 (연령)	▶나이를 직접적으로 드러내거나 유추할 수 있는 내용을 작성하는 경우 ▶(예시) 저는 29세 지원자입니다, 88올림픽이 개최되던 해에 태어나~, 18년에 학사학위를 취득하였고
신체조건	▶키, 체중 등 신체조건을 유추할 수 있는 내용을 작성하는 경우 ▶(예시) 185cm가 넘는 큰 키를 이용하여~
종교	▶종교를 직접적으로 드러내는 내용을 작성하는 경우 ▶(예시) 교회 청년부로 활동하며 봉사활동을~, 성당에서 미사를 드리며
성명	▶자신의 성명을 직접적으로 작성하는 경우 ▶(예시) 한국석유관리원 채용에 지원하게 된 홍길동입니다, "길동씨는 참 꼼꼼하네"라는 이야기를 들곤했습니다.

※ 경력사항과 관련한 직장명은 기재 가능(단, 경력사항이 학교 경력일 경우 ○○대학교로 블라인드 처리하여 작성)

## 채용서류 반환청구서

접수번호	접수일자	
청구인	성명	수험번호
주소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인

(서명 또는 인)

한국석유관리원 이사장 귀하

## 공지사항

- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해 발송됩니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.



채용전형 이의 신청서

성 명	
응시번호	
연락처	
이메일	
채용유형	
전형구분	
전 형 일	
이의신청내용	(육하원칙에 따라 자세하게 기술 및 채용비리 증빙 첨부 필수)

20 . . . .

(신청자) 성명

(서명 또는 인)

한국석유관리원이사장 귀하

**제11조(승급자 및 직책보임자, 신규입사자의 보수책정) ① 생략**

② 신규입사자에게는 직급별 하한값을 적용하되, 별표5의 신규 채용자 연봉책정 기준에 따른다.

※ 4급 및 5급 1년차직원 연봉산정 기준(단위 : 천원)

항목	기본연봉 하한액	직무급	자체성과급	직무 성과급	경영평가 성과급	시간외근로 수당
4급	34,572	3,540~4,452	4,614~6,243	3,220	기준월봉(월기본월봉의 60%)의 100~200%를 평가에 따라 차등지급	시간외근무시간× 월통상임금×1.5/ 209
5급	29,208	3,540~3,768	3,803~4,648	3,559		

**(별표 5) 신규채용자 연봉책정 기준(제11조 관련)**

1. 경력년수 가.감 계산

- 가. 동일기간에 대한 경력이 중복된 경우에는 그 중 유리한 경력 하나에 대하여만 계산
- 나. 기간계산 시 임용일은 산입하고 퇴직일은 제외
- 다. 경력기간은 년.월.일 단위까지 계산하되 대소를 불문하고 년단위는 365일, 월단위는 30일 1일이하 단위는 1일로 계산
- 라. 이 기준에 예시된 기관(한국석유관리원 제외)의 촉탁, 고용원, 임시직, 무기계약직, 지원직, 잡급 등 상근으로 근무한 경력은 적용비율의 8할을 인정한다.
- 마. 모든 경력은 근무사실을 객관적으로 확인할 수 있는 증빙자료를 제출받아 인정한다.

[경력환산율표]

분야별	경력가산율(%)
1. 군복무기간(산입기능요원으로 군복무 대체 하는자는 제외)	100%
2. 공무원 근무기간	100%
3. 한국석유관리원 근무기간	100%
4. 공공기관의 운영에 관한 법률에 따라서 지정된 공공기관 근무기간	100%
5. 석유류제조 법인체 근무기간	80%
6. 에너지 관련분야 전공의 대학교수 및 전임강사 근무기간	80%
7. 상장법인 근무기간	60%

2. 기본급, 자체성과급 및 직무성과급 지급기준

가. 전년도 미평가자의 기본급과 자체성과급, 직무성과급은 최저등급을 적용한다.

3. 감산

가. 경력직 채용의 경우 타기관의 경력 인정 시 한국석유관리원 재직 중인 직원과의 형평성을 고려하여 각 직급별 승급소요 최저근무기간만큼 제외

[직급별 채용시 경력 감산표]

구분	1급	2급	3급	4급
감산년수	11년	8년	5년	2년

4. 경력가산 적용

- 가. 경력가산 년수에 경력감산 년수를 차감하여 적용하되, 경력년수가 0 미만일 경우 0으로 함
- 나. 경력가산 확정이 잘못된 때에는 그 잘못된 경력가산일자로 소급하여 경력가산 급을 정정할 수 있음

[직급별 경력가산액]

구분	1~3급	4급	5급~6급
가산액(1년당)	372,000원	348,000원	325,000원

5. 신규(신입)채용자 수습기간 중 보수 지급

가. 최초 3개월 기본급은 년 기본급의 80%를 12등분한 금액으로 지급

제9조(결격사유) 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자는 직원으로 채용할 수 없다.

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산자로서 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나, 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년을 경과하지 아니한 자
4. 금고 이상의 형을 받고 그 집행유예의 기간이 완료된 날로부터 2년을 경과하지 아니한 자
5. 금고이상의 형의 선고유예를 받은 경우 그 선고유예기간에 있는 자
6. 법원의 판결에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자
- 6의2. 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
- 6의3. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
- 6의4. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
  - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
  - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
7. 징계에 의하여 파면 또는 면직된 자로서 그 징계처분을 받은 날로부터 파면은 5년, 면직은 3년이 경과하지 아니한 자
8. 병역의 의무를 기피한 자
9. 삭제 <2022.02.23>
10. 다른 공공기관에서 채용비리로 면직 또는 임용 취소된 날로부터 5년이 경과되지 아니한 자
11. 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위면직자 등의 취업제한 적용을 받는 자